

記入例

契約担当職員	の決裁欄
--------	------

入札総額（税込）を記入すること。

入札書

- ・入札書は県指定様式を使用すること。
- ・入札書様式に既に入力済みの部分は、表記どおり記入すること。
- ・消費税率は10%で計算すること

¥ XXX- (消費税及び地方消費税込み)

物品区分()	物品分類コード	品名	規格	数量	単位	単価 (税込・円)	金額 (税込・円)
		ロータリ除雪車	物品提案書のとおり	1	台	XXX	XXX
納期	令和9年10月29日	納入場所	仕様書のとおり	債権者コード		-	

金額は、税込み金額を記入すること。(今回は単価、金額欄と入札総額は同額となる。) 整数を記入すること(小数点以下を記載しないこと)。

上記のとおり広島県契約規則及び広島県会計規則承諾のうえ入札します。

契約担当職員様

住所・氏名は、入札参加資格確認申請書に記載した住所、事業者名、代表者の職名及び氏名を記入し、代表者印等を押印すること。
(委任状を提出し、代理人が入札する場合、住所・氏名は記入しますが、代表者印等の押印は不要。)

住所 氏名

令和●年●月●日

★★市◎区△△町○○番地

株式会社 ◆■産業

代表取締役 ◆■ ▲● 代表者印等

代理人 ●● ◎○ 個人印

代理人が入札する場合、委任状に記載された代理人名も併せて記入し代理人個人印を押印すること。

機 関 名	以下県記入欄
契約(支出負担行為) 年 月 日	令和 年 月 日
検査年月日及び検査者職氏名印	令和 年 月 日
立会者職氏名印	
出納簿登記印	受領印
品目種別	
契約方法	企業規模
要求番号	